

KINNITATUD

Taebla Kool

direktori

käskkirjaga nr 15.01.2020

Taebla Kooli sisehindamise läbiviimise kord

I. ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Käskkiri reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse üle sisehindamise läbiviimise korda Taebla Koolis (edaspidi *koolis*) ning sätestab kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise, hindamiskriteeriumid ja mõõdikud. Kooli sisehindamine on osa kvaliteedi tagamise süsteemist koolis, mis tagab kooli eesmärgistatud ja õiguspärase tegevuse.

§ 2. Sisehindamise eesmärk

Sisehindamine on kooli juhtimise osa, mis aitab luua õppivat organisatsiooni ning parimat õpikeskkonda.

Sisehindamise peamine eesmärk on õppija arengu toetamine.

§ 3. Sisehindamise teostajad

Kooli sisehindamist teostab kooli õppe- ja arendusjuht. Sisehindamist teostatakse vähemalt üks kord kolme aasta jooksul. Taebla Koolis hinnatakse õppe- ja kasvatustegevust ning juhtimise tulemuslikkust (mõõdikud) valgusfoori süsteemis.

II. SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE

§ 4. Sisehindamise läbiviimise aeg, temaatika ja läbiviijad.

Sisehindamise läbiviimise aja, temaatika ja läbiviijad määrab kooli õppe- ja arendusjuhi ettepanekul kooli direktor oma käskkirjaga.

§ 5. Kooli sisehindamise läbiviimiseks kasutatav metoodika

Kooli sisehindamise läbiviimiseks kasutatakse järgmisi metoodikaid:

- 1) Eksamite ja üleriigiliste tasemetööde tulemuste ning muu kogutud informatsiooni (haridussilm jne) analüüs.
- 2) Õppeasutuse dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs
- 3) Intervjuud juhtkonna, pedagoogide, hoolekogu liikmete, lastevanemate, õpilaste ning vajadusel kooli pidajaga (Lääne- Nigula vallavalitsus)
- 4) Tundide, ürituste, õpilaste vaatlused.
- 5) Tagasiside küsitluste korraldamine (õpetajad, õpilased, lapsevanemad)
- 6) Tutvumine kooli õpi- ja kasvukeskkonnaga, õppevahendite ning digitaristuga.

§ 7. Kooli sisehindamise läbiviimise eetika

Sisehindamise läbiviija ei arvusta kooli ega kolleege ja nende tegevust. Sisehindamise käigus teada saadud informatsioon on ainult asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsioon.

§ 8. Kooli sisehindamise läbiviimise lõpetamine

Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse koolidirektori juures eelkokkuvõttega, tuues välja esialgsed sisehindamise tulemused, milles on eristatud kooli tugevused ning parendamist vajavad valdkonnad.

III. SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

§ 9. Sisehindamise tulemuste vormistamine

Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise analüütilise aruandena. Aruande vorm asub [SIIN](#)

§ 10. Sisehindamise aruande osad

Sisehindamise aruanne koosneb:

1. Üldandmed õppeasutuse kohta
2. Õppeasutuse tegevusnäitajad ja arengukava eesmärgid
 - 2.1. Eestvedamine ja juhtimine
 - 2.2. Personalitöö juhtimine
 - 2.3. Õppe- ja kasvatustöö juhtimine
 - 2.4. Koostöö huvigruppidega
 - 2.5. Ressusside juhtimine
3. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus
4. Sisehindamise aruande analüüsiv osa
 - 4.1. Eestvedamine ja juhtimine
 - 4.2. Personalijuhtimine
 - 4.3. Õppe- ja kasvatustöö juhtimine
 - 4.4. Koostöö huvigruppidega
 - 4.5. Ressursside juhtimine

§ 11. Sisehindamise aruande kooskõlastamine

Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse hoolekoguga ning tutvustatakse kooli õppenõukogus.

§ 12. Sisehindamise aruande kinnitamine

Sisehindamise aruande kinnitab koolidirektor käskkirjaga. Sisehindamise aruande koostamise aeg (direktori käskkirjaga kinnitamise kuupäev) kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi

IV. SISEHINDAMISE TULEMUSTE KASUTAMINE KOOLI ARENDUSTEGEVUSES

§ 13. Kooli arengukava seos sisehindamise aruandes esitatud tulemustega

Kooli sisehindamise aruandes väljatoodud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava järgmiseks perioodiks. Arengukavas määratakse kindlaks kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.

Eelmine Taebla Kooli sisehindamine viidi läbi 2019/2020 õ.-a. Sisehindamise aruanne asub [SIIN](#)