

TAEBLA KOOLI LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JA KORRALDAMISE JUHEND

1. ÜLDINFO

1.1 Taebala Kooli 7. või 8. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on:

- uurimus;
- kirjutatud ja lavastatud etendus, tantsuprogramm või muu showprogramm nt trikiratta kava, palliga trikitamine;
- luulekogumik;
- kunsti- või käsitööprojekt;
- maali, foto või mõni muu kujutava kunsti näitus;
- video või IT projekt;
- kontsert – omaloomingu esitamine;
- maastikumängu ettevalmistamine ja läbiviimine;
- ülekooliliste ürituste kavandamine ja korraldamine;
- konkurssidest osavõtt;
- akrobaatikakava;
- muu loominguline tegevus.

1.2. Loovtöö teema valib õpilane etteantud teemade hulgast.

1.3. Loovtöö teeb õpilane individuaalselt või rühmatööna.

1.4. Loovtöö põhiaine valik tuleb teatada klassijuhatajale hiljemalt 8. kl II veerandi algus

2. LOOVTÖÖDE LIIGID

2.1. Õpilasuurimus

2.1.1. Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile.

2.1.2. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid.

2.1.3. Uurimustöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järelused, tõlgendused ja üldistused.

2.2. Projekt

2.2.1. Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine.

2.2.2. Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega.

2.2.3. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

2.3. Loovtöö kui muusikateos või kunstitöö

2.3.1. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja.

2.3.2. kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile.

2.3.3. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine.

2.3.4. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne.

2.3.5. Kunsti- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa

2.3.6. Töö ülesehitus on järgmine:

- tiitelleht
- sisukord
- sissejuhatus
- töö käigu kirjeldus
- kokkuvõte, sh enese hinnang tööle
- kasutatud kirjandus

3. TÖÖ ÜLESEHITUS

3.1. Tiitelleht (vaata tiitellehe näidist juhendi lõpus)

3.2. Sisukord

3.3. Sissejuhatus (töö eesmärk, probleemi püstitus, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest)

3.4. Töö põhiosa (ülevaade loetud taustamaterjalist, olulisemad mõisted; töö käik ja tulemused)

3.5. Kokkuvõte (töö olulisemad tulemused ja järeldused, hinnang oma tööle: kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks)

3.6. Kasutatud kirjanduse loetelu

3.7. Lisad

4. UURIMISTÖÖ STIIL JA KEELEKASUTUS

4.1. Töö peab olema kirjutatud korrektses keeles ja olema stiililt neutraalne. Keeleline neutraalsus tähendab ühelt poolt eesti traditsioonis levinud umbisikulise tegumoe (töös käsitletakse, analüüsitakse) või kolmanda pöörde vormide (töö vaatleb, analüüsib) eelistamist, kuid võib kasutada ka esimese pöörde vormide kasutust (nt uurin, analüüsin).

4.2. Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi üldistatud nõudeid:

- töö peab olema sõnastatud korrektselt ja loogiliselt;
- tuleb kasutada selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- väljendused olgu loomulikud ja lihtsad;
- ei liialdata võõrsõnadega;
- tuleb vältida sõnakordusi ja kasutada rikkalikku sõnavara;
- kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- vältida tuleb slängi, stampkeelendeid, ajakirjanduslikke, käibe- ja poeetilisi (üliemotsionaalseid) fraase;
- korrektse keelekasutuse tagamiseks on soovitatav kasutada abimaterjale, nt õigekeelsussõnaraamatut (vt www.eki.ee).

5. UURIMUSTÖÖ VORMISTUS

5.1. Uurimistöö esitatakse formaadis A4 vertikaalse asetusega (portrait), pehmes köites, ühes eksemplaris.

5.2. Kiri. Töö kirjastiil on eelistatult antiikvakiri Times New Roman. Kirja suurus on standardne, st 12 punkti, reavahe peab olema 1,5.

5.3. Veerised. Ülemine ja alumine veeris on 2,5 cm, paremal 2 cm, vasakul köitmise

hõlbustamiseks vähemalt 3,5 cm.

5.4. Lõigustiil. Lõigud algavad taandeta, mille vahel on tühi rida.

5.5. Joondamine. Tekst joondatakse kahest, st nii paremast kui ka vasakust servast.

5.6. Pealkirjad. Soovitav on kasutada automaatset pealkirjastamist. Meeles peab pidama, et eelmise alaosa viimase rea ja uue pealkirja vahel peab olema rohkem tühja ruumi kui pealkirja ja talle järgneva alaosa vahel (nt kõigepealt kaks rida tühja ruumi, siis pealkiri ja siis üks tühi rida enne teksti). Kahest servast joondatud teksti juurde käivad pealkirjad joondatakse tavaliselt vasakule. Kui pealkiri on eraldi real, siis pealkirja lõpus punkti ei ole.

5.6. Esimese astme alaosad algavad uuel leheküljelt.

5.7. Leheküljenumbrid paiknevad all keskel. Tiitellehte ei nummerdata, kuigi loendatakse, st leheküljenumbrid algavad tiitellehele järgneval leheküljel numbriga 2.

5.8. KASUTATUD ALLIKATE LOENDI VORMISTAMINE

5.8.1. Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm). Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud allikad ja teisalt peab igale loetelus olevale allikale leiduma töös viide. Kirjed on järjestatud alfabeetiliselt.

5.8.2. Raamat: AUTORI(TE) NIMI(ED). Raamatu pealkiri. Linn: kirjastuse nimi, aasta

Näide: EDULA, E. Koduümbruse linnud. Tallinn: Valgus, 2003.

5.8.3. Artikkel ajakirjast: AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajakirja nimi. Aasta kaldkriips ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub

Näide: LÄÄNEMETS, U. Õppekavad erivajadustega lastele. - Haridus. 2003/6, lk 10-12.

5.8.4. Artikkel ajalehest: AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajalehe nimi. Ilmumisaasta, kuupäev .

Näide: KUMBERG, K. Nali on meie ainuke tõeline kaitseingel. - Postimees. 2003, 30.05

5.8.5. Autorita ja pealkirjata artikkel: (Artikli või repliigi tunnuslause sulgudes). - Ajalehe nimi. Ilmumisaasta, kuupäev .

Näide: (A. Rüütli iseseisvuspäeva kõne Estonia teatris).- Eesti Päevaleht. 2003, 24.02

5.8.6. Artikkel teatmeteosest: Nimetus. – Teatmeteose pealkiri. Köite number.

Väljaandmiskoht, aasta, veeru või lehekülje numbrid. .

Näide: Viieristi looduskaitseala. - Eesti entsüklopeedia. 10. köide. Tallinn, 1998, lk 394.

5.8.7. Artikkel Interneti koduleheküljelt: AUTORI NIMI, Initsiaal(id). Artikli pealkiri. URL-aadress. Materjali kasutamise kuupäev. .

Näide: SIIBAK, E. Toataimed. <http://www.tba.ee/Lood/Toataimed.htm>. 16. juuni 2003.

5.8.8. Teadustööd: AUTORI NIMI, Eesnimi (nimed). Töö pealkiri . Teadusasutuse või õppeasutuse nimi. Koht, aastaarv. [Töö liik nurksulgudes].

Näide: SAARNIIT, Mikk. Metsade kasutamine. Taebla Kool. Taebla, 2011. [Uurimistö].

5.8.9. Aruanded, dokumendid jms: Dokumendi nimetus. Aasta. Ettevõtte nimetus, linn.

Näide. Ametijuhend 2005. Taebla Kool, Taebla.

5.8.10. Arhiivimaterjalid: Arhiivi nimetus, fondi (lühend f.) number, nimistu (n.) number, toimiku (t.) number, lehe (l.) number.

Näide. EAA, f.250, n.3, t.15, l.24.

5.8.11. Intervjuu: Intervjueeritava nimi, initsiaal(id). Intervjuu tüüp (üleskirjutis või helisalvestis). Intervjueerimise koht, kuupäev. Kui intervjueerinud on autor ise, siis tuleb allikmaterjalide loetelus näidata intervjueeritava nimi, intervjuu tüüp (üleskirjutis või helisalvestis), intervjueerimise aeg ja koht.

Näide. Kalle Kivi. Autori intervjuu. Üleskirjutis. Tartu, 16.aprill 2005

5.8.12. Audiovisuaalsed materjalid: Autor(id). (Täpsustus). (Ilmumisaasta). Pealkiri. [Film/kassett/CD]. Ilmumiskoht.

Näide: Rebane, T. (Režisöör). (s.a.). Jõulujutud. VAT muinasjutt. [Kassett]. Tallinn: Eesti Raadio.

6. VIITAMINE

6.1. Peamisi viitamisviise on kolm: joonealune viitamine, tekstijärgne numbriga viitamine ja tekstijärgne nimega viitamine.

6.2. Joonealuse viite puhul tekstis enamasti allikat ei kirjeldata, s.t kõik andmed tuuakse viites. Tsitaadi/refereeringu lõppu märgitakse ülaindeksina väiketäht (a, b jne). Bibliokirje esitatakse nagu kasutatud kirjanduse loetelus.

Näide:

...sellistel seisukohtadel on mitmed autorid^a

^aEvans E. E. (1956). Nuer Religion. Oxford, lk 84–85.

6.3. Tekstijärgsed sulgudes viitamised võivad olla:

6.3.1. kas numbri- või nimeviited — osutatakse töö lõppu paigutatud kasutatud kirjanduse nimekirjale.

6.3.1.1. Numbriga viitamise puhul märgitakse tsitaadi/refereeringu lõppu nurksulgudes või kaldkriipsude vahel viidatava allika järjekorranumber kirjanduse loetelus ja leheküljenumber

Näide: Semantilises mälus säilitatakse informatsiooni lauselises vormis. /3: 163/

6.3.1.2. Nimeviite korral märgitakse tsitaadi/refereeringu lõppu ümarsulgudes viidatava autori perekonnanimi või teose pealkiri, teose ilmumise aasta ja vajadusel viidatavad leheküljed. See on kõige levinum viitamisviis.

Näide:...väidetakse, et matemaatika keskmine hinne on 3,5 (Kaasik 1983: 15).

6.4. Teksti autor peab valima endale sobiva viitamistehnika ja lähtuma sellest terve töö ulatuses.

7.KAITSMINE

7.1. Loovtöö lõppeb avaliku kaitsmisega, mis toimub hiljemalt neljandal veerandil

7.2. Kaitsmisele pääsemiseks tuleb õpilasel hiljemalt nädal enne kaitsmist esitada kaitsmiskomisjonile kokkuvõttev raport koos juhendajapoolse positiivse hinnanguga. Võimalusel tuleb esitada ka valminud loovtöö.

7.3. Kaitsmisettekanne on suuline.

7.4. Loovtöö kaitsmiseks valmistab õpilane ette kaitsmisettekande, mis koosneb järgmistest osadest:

- sissejuhatus (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
- töö sisu (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus);
- kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused).

7.5. Kollektiivse töö puhul on osalevad kaitsmisettekande esitlemisel kõik õpilased.

7.6 Kaitsmiskomisjon on vähemalt kolme liikmeline ning üldjuhul koosneb loovtöö valdkonnaga seotud aineõpetajatest

7.7 Kaitsmiskomisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kes valitakse konsensuslikult komisjoniliikmete poolt.

8.HINDAMINE

8.1. Loovtöid hindab kaitsmiskomisjon lähtuvalt kehtestatud loovtööde hindamisjuhendist.

8.2. Loovtöö hindamisel arvestatakse järgmisi komponente:

- loovtöö (vastavus teemale, eesmärkide saavutamine, kasutatud meetodite otstarbekus, vormistus, originaalsus);
- kaitsmisettekanne (esitluse ülesehitus, näitlikustamine, küsimustele vastamine).

8.3. Kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse puuduliku hindega (hinne 1 või 2), siis korraldatakse korduskaitsmine.

8.4. Hinne koos loovtöö nimetusega kantakse põhikooli lõputunnistusele.

9.JUHENDAJA ÜLESANDED

9.1. juhendaja roll on suunav:

9.1.2. aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;

9.1.3. soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;

9.1.4. jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;

9.1.5. nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;

9.1.5. täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse ;

9.1.7. nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul