

Õppenõukogu protokoll nr 5, 29.08. 2024
Hoolekogu protokoll nr 4, 09.09. 2024
Õpilasomavalitsuse protokoll nr 12. 09. 2024

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-3/24/8,
12.09.2024

TAEBLA KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

2024



Taebala Kool



SISUKORD

Õppekava koostamise põhimõtted	3
Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused	3
Väärtused	3
Eripära.....	3
Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid:	4
Ainevaldkonnasisesed ja – ülesed lõiminguvõimalused.....	4
Lõimingu põhimõtted Taebla Koolis:.....	5
Üldpädevuste kujundamise põhimõtted	6
Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted, sh liikluskasvatus	7
Liikluskasvatus	8
Õppekorraldus koolis	9
Tunnijaotusplaani õppeainete ja klassiti ning vaba tunnimahu kasutamine	9
Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused:	11
Valikainete valik.....	11
Võõrkeelte valik	11
Õppekeskkond	12
Õppekeskkonna mitmekesisistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud jms	12
III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	12
Õpilase arengu ja õppimise toetamine	13
Õpilase arengu ja õppimise toetamise korraldus	13
Hindamise korraldus, sh õpilase käitumise kohta tagasiside andmise kord ning hinnangute ja hinnete vaidlustamise	13
Järeltööde sooritamine	14
Hinnete ja hinnangute vaidlustamine.....	14
Kokkuvõttev hindamine.....	15
Õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord	15
Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine.....	16
Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	16

Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana	17
Koduõppe korraldus	18
Õpilase karjäärivaliku toetamine	19
Karjääriõppe korraldamine.....	20
Karjääriinfo ja nõustamise korraldamine	20
Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine	20
Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	21
Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine	21

Õppekava koostamise põhimõtted

Taebla Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille eesmärgid on kooskõlas kooli arengukava eesmärkide, missiooni ja visiooniga ning Lääne. Nigula valla arengukava eesmärkidega.

Õppekava koostamisel on kesksel kohal õppija– õppija vajab arenguks paindlikku keskkonda ja individuaalset lähenemist.

Kooli õppekava kehtestab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.

Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused

Väärtused

Kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on – ausus, hoolivus, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Taebla Kooli põhiväärtused on koostöö, vaimsus, järjepidevus, loovus,.

- **Koostöö** – väärtustame ausust, sõbralikkust, lojaalsust
- **Vaimsus** - väärtustame lugemust, väärtuskasvatust, kõlblust
- **Järjepidevus**- väärtustame traditsioonide hoidmist, rahvuskasvatust
- **Loovus** – väärtustame algatusvõimet, uuendusmeelsust, avatust, kriitilist mõtlemist

Eripära

Taebla Kooli eripära:

- uus ja kaasaegne õpikeskkond (koolimaja avati 2020)
- peetakse lugu autonoomiast (palju iseotsustamist)
- peetakse lugu traditsioonidest (kooli aastapäevade tähistamine, kohtumised vilistlastega, kevadkontsert, direktori vastuvõtt, viktoriin, muinasjutuöö jne)
- ülevallalise MATEMAATIKAPÄEVA korraldamine (alates aastast 2019)
- koolil on oma kasvuhoone ja aiamaa (õuesõppe võimalus)
- kool saab kaasaegse tehnoloogia kompetentsikeskuse (PEEK projekt)

Koolis rakendatakse statsionaarset õppevormi ja vajadusel koduõpet tervislikel põhjustel. Individuaalse õppekava alusel rakendatakse õpilastele, kes tervislikel põhjustel (näiteks sotsiaalfobia) teatud perioodidel statsionaarset õppevormi ei kasuta, nn **kombineeritud õpet**.

Kombineeritud õppe eesmärk on hoida sotsiaalärevusega õpilasi võimalikult palju õppetegevusega seotud ehk „sild kooliga“

Taebla Kool tegutseb **kogupäevakooli** põhimõtete järgi. Kogupäevakooli mudel annab hea võimaluse läbi huvitegevuse, sportlike tegevuste ja tugisüsteemide rakendamise toetada lapse individuaalset ja kollektiivset käitumist. Kogupäevakooli mudeli puhul keskendume eelkõige I kooliastmele – koolis tegutseb eelkool, pikapäevarühm, huviringid

Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid:

Kooli lõpetanud õpilane on omandanud riiklikus õppekavas kirjeldatud pädevused
Õppe- ja kasvatustöö aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riiklikus õppekavas esitatud üldpädevuste, kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujundamine

Kooli lõpetanud õpilane on saavutanud riiklikus õppekavas esitatud õpitulemused
Õpilane, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonna- alaste faktide kohta, põhilised oskused teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel ning iseseisvalt.

Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut

Kool aitab kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks ja mitmekülgseteks isiksusteks. Põhikooli lõpetajale on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Ainevaldkonnasisesed ja – ülesed lõiminguvõimalused

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõiming saavutatakse õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Lõimingu puhul on oluline nn **lõimingutsentri** määratlemine. Lõimingutsentriks võivad olla erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee) või mistahes probleem, meetod või vahend, millega õpikogemusi seotakse.

Üldpädevuste kujundamist on käsitletud täpsemalt riiklike õppekavade ainevaldkondade kirjeldustes. Valdkonnasisese lõimingu aluseks on vastava valdkonnapädevuse kujunemine. Valdkonnaülese lõimingu aluseks on pädevused kooliastmeti, mis on kirjeldatud riiklikus õppekavas. Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba ning sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada- luua seoseid üksikute

õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees (vahel) või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

Lõimingu põhimõtted Taebla Koolis:

Taebla Koolis kasutatakse õppeainete lõimiseks **ainetevahelisi** (ühes õppeaines õpitu toetab teise õppeaine õppimist, aitab mõista ja suhestuda juba olemasolevate teadmistega), **aineüleseid** ja **teemakeskset** lõimimist.

Lõiming kajastub kooli üldtööplaanis, ainekavas ja õpetaja töökavas.

Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpetust ja kujundab õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust.

Õppe lõimimise eesmärki toetavad tunnivälised ja ülekoolilised projektid, mis kavandatakse iga õppeaasta alguses ning need kajastuvad kooli üldtööplaanis

Õppeainete lõimimisel lähtutakse Taebla Koolis õppe- kasvatustöö planeerimisel kuu- ja nädalateemadest:

kuu	Kuu teema	Nädala teema
september	Tarkuse- ja tervisekuu	<ul style="list-style-type: none"> • Liiklusnädal • Inimese eluring • Olümpiamängud • Tervislikud eluviisid
oktoober	Ettevõtluse- ja rahatarkusekuu	<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtlusnädal • Karjäärinädal • Taevakehad
november	Rahvakalendrikuu	<ul style="list-style-type: none"> • Rahvakalendritähtpäevad • Muusikanädal • Kunstinädal • Kodanikunädal
detsember	Jõulukuu	<ul style="list-style-type: none"> • Matemaatika- ja loogikanädal • Jõulunädal
jaanuar	Raamatu- ja filmikuu	<ul style="list-style-type: none"> • Filmikunstinädal • Raamatunädal
veebruar	Ajalookuu	<ul style="list-style-type: none"> • Koduloonädal • Talispordinädal • Eesti nädal

märts	Eesti keele ja kultuurikuu	<ul style="list-style-type: none"> • Vaimse tervise nädal • Emakeelenädal • Elukutsed ja ametid • Meedianädal 	
aprill	Uudishimukuu	<ul style="list-style-type: none"> • Avastused • Tehnoloogianädal • Kuulsad inimesed 	
mai	Looduse- ja keskkonnakuu	<ul style="list-style-type: none"> • Karjäärinädal • Riigid. Rahvad. Erinevad keeled • Oma kooli lugu • Looduse ja loodushoiunädal 	
juuni	Õuesõppekuu		

Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

Kooli olulisemaks õppe- ja kasvatusesmärgiks on õpilastes põhikooli riiklikus õppekavas esitatud üldpädevuste kujunemine.

Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:



Joonis 1. Üldpädevused

Üldpädevuste kujundamisel järgitakse järgmisi **põhimõtteid**:

- Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel
- Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses
- Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös, aga ka kooli ja kodu koostöös

Üldpädevuste kujundamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades.

Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted, sh liikluskasvatus

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks, mis toetavad õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivad teemad:



Joonis 2. Käsitletavat teemad

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige õppekeskkonna korralduses, aineõppes, valikainete valikul, loovtöös, klassivälises õppetegevuses, huviringide tegevuses ja piirkondlikes/maakondlikes projektides.

Läbivate teemade käsitlemise rakendamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades.

Liikluskasvatus

Vastavalt liiklusseadusele viivad laste liikluskasvatust läbi ja valmistavad neid ette ohutuks liikluseks ette lisaks lapsevanematele haridusasutused.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub kooskõlas Laste liikluskasvatuse korrale, mis sätestab, et

I kooliastmes (1.-3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes lapse kodu ja kooliümbruse liikluskorraldusest.

II ja III kooliastmes (4.-9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt.

Taebla Kooli õppekava alusel taotletakse riikliku õppekava läbiva teema „**Tervis ja ohutus**“ käsitlemisega õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele. Ohutuse valdkonnas õpetatakse käituma ohutult liiklus-, tule-, veeohus ja teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ning otsima vajaduse korral abi.

Taebla Koolis käsitletavat **liikluskasvatuse teemad:**

1. Jalakäija liiklusreeglid
2. Ohutu liikluskäitumine
3. Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine
4. Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- Väärtustab ohutust iseenda ümber
- Teab hädaabi numbrit ja oskab ohust teatada
- Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid (helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, jalgratta kell, tuled)
- Oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel
- Oskab valida tee ületamiseks (sh raudtee) kõige ohutuma koha
- Peatu! Kuulata! Vaata!
- Oskab määrata sõidukite liikumise suunda ja hinnata nende kiirust

- Oskab eristada ohtlikku liikluskäitumist ohutust

II kooliastme lõpuks õpilane:

- Väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust
- Oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada
- Oskab käituda ühissõidukis (siseneda, väljuda, sõiduteed ületada)
- Tunneb ja mõistab liikluseeskirja jalakäijale ja jalgratturile
- Oskab leida informatsiooni ja lisamaterjale ohutuslaste teemakäsitluste kohta
- Oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab kuidas neid vältida

III kooliastme lõpuks õpilane:

- Väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seadusekuulekas kodanik
- Oskab hinnata ohuolukorda ning ohust teatada
- Teab ja tunneb liikluseeskirja (nõudeid jalakäijale, jalgratturile ja mopeedijuhile)
- Kasutab ohutust tagavaid kaitsevahendeid (helkur, kiiver, põlve- ja küünarnukikaitset)
- Oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ning valib ohutu teekonna sihtpunkti jõudmiseks
- On teadlik üleriigilistest ohutuslastest kampaaniatest
- Oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti liikluskultuuri teiste riikide omaga.

Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse lõimitult ainetundides, huvialaringides ja klassivälistel üritustel, mis kavandatakse kooli üldtööplaanis (näiteks: helkurikontroll).

Jalgratturite koolitus

Koostöös Transpordiametiga viiakse Taebla Koolis I kooliastme lõpus (3-klassi kevadel) läbi jalgratturite koolitus, mille maht on 32 akadeemilist tundi (sh 8 tundi praktilist sõiduõpet). Koolitus lõppeb teooria osa testide täitmisega ning praktilise jalgrattasõidu eksamiga, mille tulemusena väljastatakse edukalt koolituse läbinutele Transpordiameti poolt jalgratturi juhiluba.

Õppekorraldus koolis

Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti ning vaba tunnimahu kasutamine

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus sätestab põhikooli õpilase suurima lubatud nädala õppekoormuse nädalas ning kohustuslike õppeainete nädalatundide arvu. Tulenevalt põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist, mis jääb kohustusliku ja maksimaalselt lubatu vahele, on koostatud tunnijaotusplaan:

Taebla Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunnijaotusplaanis vastavalt I, II ja III kooliastmele esitatud nädala õppetundide mahu:

ÕPPEAINE	1.	2.	3.	I ka	4.	5.	6.	II ka	7.	8.	9.	III ka
Eesti keel	7	7	6	20	6	4	3	13	3	3	2	8
Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
B-võõrkeel							4	4	3	3	3	9
Matemaatika	4	5	5	14	5	5	5	15	5	4	5	14
Loodusõpetus	1	2	2	5	2	2	3	7	2			2
Geograafia									1,5	1,5	2	5
Bioloogia									1,5	1,5	2	5
Keemia										2	2	4
Füüsika										2	2	4
Ajalugu						1,5	2	3,5	2	2	2	6
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
Muusika	2	2	2	6	2	1,5	1	4,5	1	1	1	3
Kunst	2	1	1,5	4,5	2	2	1	5	1	1	1	3
Tööõpetus	2	2	1,5	5,5								
Käsitöö ja kodundus tehnoloogiaõpetus					2	2	2	6	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
Arvutiõpetus						1		1				
Ettevõtlusõpetus										1		1
Nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94

Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetustes või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused:

1) Õppeaasta sees muutuvad 3. klassi kunstitundide ning tööõpetuse mahud selliselt, et esimesel poolel kaks kunstiõpetuse ja üks tööõpetuse tund nädalas ja teisel poolel kaks tööõpetuse ja üks kunstiõpetuse tund nädalas.

2) Õppeaasta sees muutuvad 5. klassi ajaloo ja muusika õppetundide mahud selliselt, et esimesel poolel õppeaastast toimuvad 5. klassil kaks muusikatundi ja üks ajalootund nädalas ja teisel poolel kaks ajaloo- ja üks muusikatund nädalas.

3) Õppeaasta sees muutuvad 7. klassi geograafia ning bioloogia tundide mahud selliselt, et esimesel poolel kaks geograafia ja üks bioloogia tund nädalas ja teisel poolel kaks bioloogia ja üks geograafia tund nädalas.

4) 8. klassis toimub üks ettevõtlusõpetuse tund nädalas.

4) 9. klassis näeb nädala õppetundide maht ette ühe käsitöö- ja kodundustehnoloogiaini. Esimesel poolaastal viiakse läbi paaristunnid ehk kaks käsitöö- ja kodundustehnoloogiaini nädalas ning teisel poolaastal eelpoolnimetatud tunde 9. klassi õpilastele ei toimu.

Valikainete valik

Kõik tunnijaotusplaanis esitatud õppeained on õpilasele kohustuslikud. Valikaineid põhikoolis valib kool ning Taebla Koolis õpetatakse valikainena arvutiõpetust (5. klass) ja ettevõtlusõpetust (8. klass, üks tund nädalas). Valikaineid võib hinnata hindeliselt või arvestuslikult.

Võõrkeelte valik

Ajakohastatud põhikooli riikliku õppekava alusel on koolidel kohustus pakkuda B- võõrkeele valikut kahe või enama keele vahel. Valikut peab alates 2023/2024 õppeaasta sügisest pakkuma õpilastele, kes asuvad teist võõrkeelt õppima.

Taebla Kool pakub vastavalt võimalusele ja vajadusele kolme **B- võõrkeelt** – vene keel, rootsi keel ja saksa keel. Lapsevanemal on võimalik valida eelpoolnimetatud kolme keele seast.

Samuti on võimalik omandada õpilasel võõrkeelt lapsevanema soovil ja kulul ka väljaspool kooli ning seda arvestatakse koolis õppekoormuse osana.

Õppe korraldamise viisid. I, II ja III kooliastmes õpitakse kõiki õppeaineid üldjuhul vastavalt tunnijaotusplaanile. Soovi korral võib I kooliastmes kasutada ka **üldõpetust**.

Vaba tunnimahu kasutamine. Vaba tunnimahtu kasutatakse põhikoolis konsultatsioonideks.

Õpilase individuaalse arengu toetamiseks kohandatud erisused Eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane (näiteks Ukrainast), kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool lapsevanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena ainekava alusel“

Õppekeskkond

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud jms

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused:

1. Õppekäigud ja ekskursioonid (sh KIK- i projekti tegevused), mis toetavad ainevaldkonnaülestev pädevuste kujunemist;
2. Loovtöid tutvustavad üritused (kevadball, korvpalliturniir jne)
3. Traditsioonilised ülekooolilised üritused
4. Kooli- ja kalendritähtpäevadega seotud üritused (vabariigi aastapäeva aktus, õpetajate päeva tähistamine, kadrijooks, mardilaat jne)
5. Heategevusüritused
6. Kontserdid ja teatrikülastused, kinokülastused
7. Spordiüritused ja loodusmatkad
8. Projektõppepäevad
9. Koostöö teiste Lääne- Nigula valla üldhariduskoolidega (näiteks matemaatikapäev, inglise keele päev)
10. Laste- ja mudilaskoori tegutsemine
11. Talgupäevade korraldamine („Teeme ära“)

III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

1. Põhikooli lõpetamise oluliseks tingimuseks on õpilase poolt III kooliastmes (8. klassis) koostatud loovtöö ning selle edukas kaitsmine.
2. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi ning arendab loovust. Loovtööks loetakse tööd, mis ületab ainekavas ettenähtud nõudeid.
3. Loovtöö võib olla uurimus, projekt, kunsti- ja käsitöö, õpilasfirma, kirjutatud ja lavastatud etendus, tantsuprogramm või muu showprogramm nt trikiratta kava, maali, foto või mõni muu kujutava kunsti näitus, video või IT projekt, kontsert – omaloomingu esitamine, maastikumängu ettevalmistamine ja läbiviimine, ülekoooliliste ürituste kavandamine ja korraldamine jne.
4. **Uurimus** eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteemiseerimist, üldistamist ja järelduste tegemist. **Projekt** eeldab selle kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. **Kunsti- ja käsitöö** eeldab idee loomist ja teose (eseme) praktilist valmistamist. **Õpilasfirma** eeldab toodet või teenust, mida firma valmistab või pakub jne.
5. Loovtöö võib 8. kl õpilane koostada iseseisvalt ja rühmatööna. Rühmatöö puhul peab olema iga õpilasautori panus töösse selgelt näidatud ja eristatav. Loovtöö esitlemisel peavad osalema kõik kaasautorid

6. Loovtöö teemavaliku lepib õpilane õppeaasta algul (8. klass) kokku klassijuhataja ja juhendajaga. Teemavalik peaks selgitama, miks antud teema valiti ning kirjeldama lühidalt tööprotsessi ja tulemusi.
7. Juhul, kui õpilane valib oma loovtöö juhendaja(d) väljaspoolt kooli (treener, lapsevanem jne), võtab kaasjuhendaja rolli klassijuhataja või loovtöö teemaga seotud aineõpetaja, kes on õpilasele toeks töö vormistamisel ja kaitsmisel.
8. Õpilaste loovtööde teemad koos juhendajate nimedega esitatakse klassijuhataja poolt **15. novembriks** kooli õppe- ja arendusjuhile.
9. Loovtöö koostamise ja kaitsmise ja hindamise protsessi koordineerib ja juhendab kooli õppe- ja arendusjuht.
10. Loovtööde hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastava komisjoni, mis on vähemalt 4- liikmeline. Hinnatakse hindegaga (1-5) töö sisu, teema valikut, viitamist, vormistust, kaitsmist ja töö protsessi (juhendaja hinnang)
11. Loovtööde kaitsmine toimub üldjuhul maikuu kolmanda nädala reedel.
12. Juhul, kui juhendaja leiab, et loovtöö ei ole valmis kaitsmiseks või töö hinnatakse mitterahuldava hindegaga, antakse õpilasele uus võimalus (üldjuhul 9. klassi kevadel)

Õpilase arengu ja õppimise toetamine

Õpilase arengu ja õppimise toetamise korraldus

Õpilase arengu ja õppimise toetamiseks innustatakse õpilasi õppima, luues huvitavaid, mitmekesiseid ja kaasahaaravaid õppetunde ning seostatakse õppeained reaalse eluga. Arendatakse enesejuhtimise oskusi – ajaplaneerimine, eesmärkide seadmine, stressiga toimetulek jne. Õpetatakse õpilasi tõhusalt õppima ning toetatakse iseseisva õpiharjumuse kujunemist. Olulist rõhku pööratakse õpilaste kohanemisvõimele - valmisolek muutusteks!

Hindamise korraldus, sh õpilase käitumise kohta tagasiside andmise kord ning hinnangute ja hinnete vaidlustamise

Hindamise eesmärk on toetada õppijat ja õpetajat õppeprotsessis. Õppija peaks hindamise kaudu mõistma, kui kaugel on ta seatud eesmärgid e millisel tasemel ta hetkel on ja mida peaks veel tegema, et soovitud eesmärgini jõuda. Hindamine annab tagasisidet ka õpetajale – mida tema peaks teisiti tegema, et õpilane eesmärgi saavutaks.

1. Õpilaste arengu ja õppimise toetamisel ja hindamisel korraldamisel lähtutakse põhikooli riiklikus õppekavas sätestatust.
2. Hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut, anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima ning anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
3. Esimese klassis esimesel trimestril kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut. Alates teisest trimestrist hinnatakse õpilasi numbriliselt. **Sõnaline hinnang** aitab mõista edusamme, puudujääke, ergutab õpilasi paremini õppima. Hinnangu andmisel õpilasele arvestatakse tema individuaalseid iseärasusi, püüdlusi ja suhtumist õppetöösse,

kaaslastesse, endasse. Sõnaline hinnang antakse õpilasele kohe õppeprotsessi käigus ja kui õpilane on ülesande lõpetanud.

Põhikooli I – III kooliastmel hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi üldjuhul viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk».

1. Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks vaolevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
2. Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
3. Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
4. Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
5. Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
6. Tulemust hinnatakse hindega „nõrk”, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

Järeltööde sooritamine

1. Juhul, kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on jäänud hindamata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
2. Järelevastamine on õpilase võimalus sooritada puudumise tõttu tegemata ning „puuduliku” või „nõrk” hindega hinnatud õpiülesanne uuesti.
3. Järelevastamist ja järeltööd sooritatakse õpetaja ja õpilase poolt kokku lepitud ajal.
4. Õpilase soovi korral saab parandada ka **positiivseid hindeid**.
5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise võimalusi tutvustab õpilastele aineõpetaja või klassijuhataja.

Hinnete ja hinnangute vaidlustamine

1. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta õpetajalt, klassijuhatajalt, õppe- arendusjuhilt ja direktorilt.

2. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse.

Kokkuvõttev hindamine

1. Õpilaste õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt trimestri ja aastahindega.
2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul vastava trimestri jooksul saadud hinnete alusel õppeperioodi lõpus.
3. Õpilasele, kelle trimestri hinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles aines individuaalne õppekava või määratakse muu tugisüsteem (logopeediline abi, parandusõpe jms).
4. Juhul, kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
5. Käsitöö ja kodunduse/tehnoloogiaõpetuses hinnatakse õpilase teadmisi/oskusi nii käsitöö ja kodunduse kui ka tehnoloogiavaldkonnas.

Õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord

1. Õpilasele ja tema vanemale antakse tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta kolm korda õppeaasta jooksul (üldjuhul trimestri lõpus) Stuudiumi kaudu.
2. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
3. Käitumishindega „**eeskujulik**“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
4. Käitumishindega „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
5. Käitumishindega „**rahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.
6. Käitumishindega „**mitterahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka korduva põhjusega puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
7. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
8. Hoolsushindega „**eeskujulik**“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
9. Hoolsushindega „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

10. Hoolsushinde „**rahuldav**“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
11. Hoolsushindegaga „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi ja jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine

1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse Stuudiumi vastavasse päevikusse.
2. Täiendava õppetöö kestvus ja sooritamise aeg määratakse aineõpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel.
3. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
4. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle ainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.
5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines välja pandud aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud.
6. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu
7. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
8. Taebila Kooli hindamisjuhend on avaldatud kooli [kodulehel](#).

Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine

1. Kooli ülesanne on tagada igale õpilasele tema individuaalsest võimetest lähtuv jõukohane õpe ja areng. Jõukohase õppe ja vajaduspõhise toe tagamisel järgitakse „Õpiabi osutamise kord Taebila Koolis“
2. Hariduslike erivajadustega õpilaste (edaspidi HEV) toetamist korraldab ja juhib koolis HEV koordinaator (edaspidi HEVKO) koostöös tugispetsialistide, klassijuhatajate, aineõpetajate, lapsevanemate ja pidaja esindajatega.
3. HEVKO juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb ettepanekuid koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks.
4. Taebila Koolis korraldab tugispetsialistide teenuse (sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog, logopeed) osutamist Lääne- Nigula valla Haridusosakonna tugiteenuste keskus.
5. Üldjuhul õpib HEV õpilane (üldine tugi, tõhustatud tugi) tavaklassis

6. HEV õpilaste toimetulekuks koolis moodustatakse koostöös Rajaleidja ja pidajaga **eriklasse ja tasemerühmi**.
7. Koolis osutatakse **õpiabi** kõigile õpilastele, keda on hinnatud mitterahuldava hindegaga. Põhilised õpiabi vormid on konsultatsioonid, individuaalne õppekava, logopeediline abi, parandusõpe (1.-4. klassi õpilastele).
8. Õpilast kohustatakse osalema konsultatsioonides (**kohustuslik konsultatsioon**) juhul, kui ta trimestri jooksul ei ole ilmutanud huvi oma õpitulemuste parandamise vastu, kuid aineõpetaja hinnangul on ta võimeline omandama õppekavaga ettenähtud õppematerjali ja ei vaja individuaalset õppekava. Kohustusliku konsultatsiooni kuupäeva ja sisu fikseerib aineõpetaja vastavale blanketile (Lisa 2).
9. Õpilasele, kellel on õpi- või käitumisraskused, terviserikked, puue või pikaajaline õpikeskkonnast eemal viibimine, koostatakse aineõpetaja (te) poolt **individuaalne õppekava**. Individuaalne õppekava kantakse aineõpetaja poolt **õpilase individuaalse jälgimise kaardile** (Stuudium). Lisaks rakendatakse aineõpetaja poolt HEV õpilase toetamiseks õppevara jõukohastamist, abimaterjalide koostamist ja kasutamise võimaldamist, individuaalset juhendamist jms
10. Rakendatud meetmete (kohustuslik konsultatsioon, õpiabi, parandusõpe, individuaalne õppekava jne) tõhusust hinnatakse iga trimestri lõpus (üldjuhul õppenõukogus). Tulemustele põhjal korraldatakse edaspidine tugi.
11. Vähemalt üks kord õppeaastas viib klassijuhataja lapsevanema ja õpilase osalusel läbi **arenguveestluse** õpilase individuaalsete eelistuste ja võimete väljaselgitamiseks, arvestamiseks ja toetamiseks.
12. **Andeka lapse toetamine** – õpilase puhul, kes on akadeemiliselt silmapaistvalt võimekas ühes või mitmes ainevaldkonnas, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ja täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt. Vajadusel kaasatakse antud ainevaldkonnaga süvitsi tegelevaid haridus- või uurimisasutusi.
Andekuse tuvastamiseks pöördub kool vajadusel vastavate spetsialistide poole, kes uurivad (intervjuud, küsimustikud), täpsustavad (skriining, kiirtestid), testivad (psühholoogiline test), hindavad (akadeemiline edu- olümpiaadide ja võistluste tulemused) ning nõustavad õpilast, lapsevanemat ja kooli.

Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

Kool võib arvestada kokkuleppel õpilase ja tema vanemaga kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sh õpingud mõned muus üldhariduskoolis, õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud tulemusi.

Kooli õppekava välisel õppimisel peab olema arusaadav, millise õppimise põhjal on õpitulemused saavutatud. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal ei ole piisav. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest osadest:

- 1) Taotleja nõustamine (õppe- ja arendusjuht, sotsiaalpedagoog, klassijuhataja, aineõpetaja)
- 2) Taotluse koostamine ja esitamine direktorile
- 3) Taotluse hindamine
- 4) Direktori otsus

Taotlus esitatakse vanema poolt vabas vormis. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal. Tõendusmaterjal võib olla esitatud õpimapina. Enne taotluse esitamist toimub õpilase nõustamine tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamise viib läbi direktor ja õppe- ja arendusjuht.

Kooli õppekavaväliste õpingute ja tegevuste arvestamisel tagatakse kvaliteet esitatud tõendite põhjal. Hindamisel eristatakse otseseid ja kaudseid tõendeid. Tõendusmaterjalideks võivad olla primaarsed (töönäidised, kirjutatud projektid, uurimistöõ, kavandid jne) ja sekundaarsed (õpisoorituse tõend, hinneteleht, juhendaja või kogunud kolleegi hinnang, õppeaine kava koos eesmärkide, õpitulemuste, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuse sooritamise kohta).

Direktoril on õigus nõuda täiendavaid tõendusmaterjale, kui seni esitatud ei ole piisavad õpitulemuste omandamise tõendamiseks.

Kooli õppekavaväliste õpingute ja tegevuste arvestamist juhib ja korraldab direktor, kaasates selleks vajalikke isikuid (õppe- ja arendusjuht, õpetajad).

Hindamisse kaasatakse vähemalt üks õpetaja

Koduõppe korraldus

Koduõppena mõistetakse väljaspool kooliruumi korraldatavat õpet ning seda reguleerib Haridus- ja teadusministri määrus „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“

Koduõpet rakendatakse kahel põhjusel:

- 1) Õpilase terviseseisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda (koduõpe tervislikel põhjustel).
- 2) Põhiharidust omandava õpilase vanem soovib iseseisvalt korraldada oma lapse õppetööd (koduõpe lapsevanema taotlusel).

Koduõpet tervislikel põhjustel korraldab kool – koostab koos lapsevanemaga õpilase võimeid ja erivajadusi arvestava individuaalse õppekava. Kooli poolt juhendatud õpet viiakse läbi vähemalt kaheksa õppetunni ulatuses ühes nädalas. Kool seab õpilasele sisse päeviku, kuhu õpetajad märgivad tunni (tegevuse) kuupäeva, tundide arvu, sisu ja koduülesanded, hinded.

Vanema taotlusel koduõppe rakendamiseks esitab lapsevanem kooli direktorile kirjaliku taotluse hiljemalt **20. augustiks** või **20. detsembriks** olenevalt, kas koduõpet soovitakse rakendada I või II poolaastal. Taotluses tuleb selgitada koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.

Otsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli **õppenõukogu**.

Koduõpet lapsevanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikud, tööraamatud, töövihikud, töölehed) ja juurdepääsu Stuudiumile.

Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist.

Samuti määratakse individuaalses õppekavas kindlaks õpilase hindamise korraldus. Kool kontrollib individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemuste omandamist üldjuhul kolm korda õppeaastas (näiteks trimestri lõpus). Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse päevikusse.

Koolil on õigus koduõpe lapsevanema taotluse alusel lõpetada õppenõukogu otsusega juhul, kui õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures osas saavutamata.

Õpilase karjäärivaliku toetamine

Õpilaste karjääri planeerimise alane töö toimub sisuliselt igal hetkel, mil õpilasel on võimalus täiskasvanuid, nende tööd ja töösseuhtumist jälgida. Karjääriplaneerimise alase töö tegevused ainetundides:

- Õpilaste silmaringi arendamine
- Positiivse mõtlemisoscuse arendamine
- Otsustus- ja vastutusvõime arendamine
- Meeskonnatööoskuste arendamine
- Loovuse ja loogilise mõtlemise arendamine
- Planeerimise (aja, tegevuse) õpetamine
- Õpilaste juhendamine õpilaste iseseisva uurimistöö või faktide koostamisel

Taebla Koolis koordineerib ja korraldab karjääriinfot ja karjäärialast nõustamist õppe- ja arendusjuht.

Taebla Kooli õpilaste **karjääriplaneerimise tegevuskava:**

	Tegevus	Tegevuse läbiviimise aeg	Juhendaja, vastutaja
	Karjääriplaneerimise alase tegevuskava (plaani) koostamine	Õppekava üldosa (p 8), uuendatakse vajadusel	Õppe- ja arendusjuht
	Koolis läbiviidava karjääriõppe planeerimine ja koordineerimine	Pidev	Klassijuhatajad, õppe- ja arendusjuht
	Karjääriteemaliste ürituste korraldamine ja läbiviimine (karjääripäevad, infopäevad lapsevanematele)	8 ja 9 klassi õpilastele	Klassijuhataja, õppe- ja arendusjuht
	Õpilaste karjäärialane nõustamine	pidev	Klassijuhataja, õppe- ja arendusjuht
	Õppekäigud erinevatesse asutustesse (organisatsioonidesse, ettevõtetesse)	8 ja 9 klassi õpilastele	Klassijuhataja, õppe- ja arendusjuht
	Töövarjupäeval osalemine	9 klassi õpilastele, 1 x aastas	Õppe- ja arendusjuht
	Koostöö korraldamine ja arendamine õpetajate, karjäärinõustajate, karjääriinfospetsialistide ja teiste spetsialistidega	pidev	Õppe- ja arendusjuht
	Õpilaste kutsenõustamine, vaimsete võimete, kutsesuundumustüübi määramise it testide sooritamine		koolipsühholoog

Karjääriõppe korraldamine

Karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

1. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul. Sama informatsioon on kättesaadav ka e-koolis.
2. Õpilasele tagatakse vähemalt eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus.
3. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul

vanem. Arenguveestlust viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguveestluse korraldamise tingimustele ja korrale.

4. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.
5. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku statsionaarses õppes õppivate õpilaste vanemate koosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul. Statsionaarse õppe puhul on direktor vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

1. Planeerimine tagab tõhusalt juhitud õppeprotsessi ja õpilase arengu toetamise.
2. Õpetaja planeerib oma ainetunnid vabas vormis trimestri või õppeaasta kaupa paber kandjal või veebis ning kirjeldab planeerimise põhimõtet koostöövestlusel kooli juhtkonnale.
3. Stuudiumi päevikusse märgib õpetaja hindamise põhimõtted, tunni teema, sisu (koos lõimingu ja viitega õppematerjalile), koduülesanded ja muu vajaliku enne tunni toimumist.
4. Õpetajate peamiseks koostöövormiks on infotunnid (toimivad 1 x nädalas, esmaspäeviti), töökoosolekud (vähemalt 5 x õppeaasta jooksul) ning õppenõukogud (vähemalt 5 x õppeaastas).
5. Õpetajatel on võimalus korraldada sisekoolitusi ning osa võtta koostöisest õppest (koostöine õpirühm)

Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine

1. Taebla Kooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab huvigruppide (õpilased, lapsevanemad, vilistlased, pidaja, õpetajad) koostööd põhikooli riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
2. Taebla Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme, töös osalevad kõik pedagoogid. Õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
3. Õppekava muutmisel võetakse arvesse Lääne- Nigula Vallavalitsuse ja riikliku järelevalve läbiviija (Haridus- ja Teadusministeerium) poolt esitatud märkusi ning ettepanekuid.

4. Taebila Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
5. Andmed kooli õppekava kohta kantakse hariduse infosüsteemi õppekavade ja koolituslubade alamregistrisse.

