Arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord

Taebla Kool

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1.-3./21/3

17.03.2021.a

Õppenõukogu protokoll nr 1, 12. 02. 2021.a

I. ÜLDSÄTTED

1. Arenguvestlus on klassijuhataja poolt kokku kutsutud ja ettevalmistatud vestlus õpilase ning tema vanema(te)ga, mille eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside andmine.
2. Arenguvestlus õpilase ja tema vanematega toimub vähemalt üks kord õppeaastas.
3. Juhul, kui kool ei ole saanud õpilase vanemaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest Lääne- Nigula valla lastekaitsetöötajat.
4. Üldjuhul kestab arenguvestlus kuni 90 minutit

II. ARENGUVESTLUSE EESMÄRK JA TEAVITAMINE

1. Arenguvestluse eesmärgiks on:
    - Tõhusama suhte loomine õpilaste ja lastevanematega
    - Õpilase poolt püstitatud eesmärkides kokku leppimine ning nende saavutamine
    - Õpilase arengu toetamine
    - Õpilase enesekindluse ja enesehinnangu toetamine
2. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja õpilase vanemaga kokku klassijuhataja Stuudiumi kaudu.

III. ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

1. Klassijuhataja koostab igal õppeaastal arenguvestluste läbiviimise kava.
2. Arenguvestlus viiakse läbi sobivas keskkonnas (privaatsus jne).
3. Arenguvestlusel tutvustab klassijuhataja vestluse läbiviimise protseduuri ja kokkuvõtte vormi (LISA 1).
4. Arenguvestlusel järgitakse 90/10 printsiipi, ehk 90% ajast kõnelevad õpilane ja lapsevanem ning 10% klassijuhataja.
5. Klassijuhatajale arenguvestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele (va kokkuleppel lapsevanemaga)
6. Klassijuhatajale arenguvestluse käigus teatavaks saanud tundlik informatsioon, mis puudutab õigusrikkumisi, vägivalda, lähisuhtevägivalda vms, edastatakse koheselt kooli direktorile.

7. Arenguvestluse läbiviimise kokkuvõte (LISA 1) allkirjastatakse (digiallkirjastatakse) lapsevanema ja klassijuhataja poolt.
8. Arenguvestluse kokkuvõtted säilitatakse ning eelmise aasta kokkuvõttes kajastatut kokkulepped vaadatakse üle (mida täideti, mida mitte)
9. Arenguvestlusel osalemise kinnitavad lapsevanemad allkirjaga (LISA 2), mis esitatakse õppeaasta lõpul õppe- ja arendusjuhile.
10. Arenguvestluse kokkuvõttes õpilase ja lapsevanemate poolt tehtud ettepanekud koolile, edastatakse klassijuhataja poolt õppe- ja arendusjuhile.

IV. LÕPPSÄTTED

1. Arenguvestluste korraldamise ja läbiviimise eest vastutab klassijuhataja
2. Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja kooli hoolekogule.
3. Kooli arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord vaadatakse üle üks kord õppeaasta jooksul. Vajadusel viiakse sisse muudatused.

ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE **Lisa 1**

Õpilase nimi …….

Arenguvestluse toimumise aeg: .....

Vestlusel osalesid:
.....
.....

Õpilase anded, võimed, head tulemused:
.....
.....
.....

Tähelepanu oleks vaja pöörata:
.....
.....

Mida oleks vaja arendada/muuta?

……
……
……

Kokkulepped:.....
.....

Ettepanekud koolile/klassile:
.....
.....
.....

Õpilane: .....

Lapsevanem(ad) /nimi, allkiri/
.....

Õpetaja /nimi, allkiri/ .....

Arenguvestluste toimumise aruanne **Lisa 2**

Õppeaasta:

Klass:

Õpilase nimi	Kuupäev	Osalejad	Lapsevanema allkiri